

Algemene voorwaarden trainingen Papillon

Onderwijsconsult

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Cursus/training**
Een kortdurende leeractiviteit van één of enkele dagen, met een vooraf vastgesteld programma.
2. **Opdrachtgever**
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich inschrijft voor of opdracht geeft tot het volgen van een opleiding, cursus of training, en verantwoordelijk is voor de betaling.
3. **Opdrachtnemer**
De organisatie die de opleiding, cursus of training verzorgt.
4. **Deelnemer**
De natuurlijke persoon die daadwerkelijk deelneemt aan een opleiding, cursus of training, al dan niet dezelfde als de Opdrachtgever.
5. **Overeenkomst**
De afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over deelname aan een opleiding, cursus of training, inclusief alle bijbehorende voorwaarden en betalingsafspraken.
6. **Lesgeld / cursusgeld**
Het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor deelname aan een opleiding, cursus of training, exclusief het inschrijfgeld.
7. **Materiaal / lesmateriaal**
Alle door de Opdrachtnemer verstrekte of ter beschikking gestelde materialen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding, cursus of training, zowel fysiek als digitaal.
8. **Locatie**
De plaats waar de opleiding, cursus of training wordt gegeven, fysiek of online.
9. **Lesdag**
Een periode van twee dagdelen, doorgaans van 09.00 uur tot 16.30 uur, inclusief redelijke pauzes.
10. **Dagdeel**
Een periode van drie klokuren, inclusief redelijke pauzes, waarin een onderdeel van de opleiding, cursus of training wordt verzorgd.
11. **Locatievereisten**
De locatie waar de opleiding, cursus of training wordt gegeven, dient geschikt te zijn voor het doel en het aantal deelnemers. Indien Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van de locatie, zorgt deze ervoor dat de locatie voldoet aan de door Opdrachtnemer gestelde voorwaarden ten aanzien van ruimte, faciliteiten, veiligheid en bereikbaarheid.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot het volgen of laten verzorgen van cursussen en trainingen, tenzij hiervan schriftelijk is afgeweken in een door beide partijen ondertekende overeenkomst.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

2.3 Inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze voorafgaand aan de acceptatie door Opdrachtnemer schriftelijk zijn ontvangen en uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer worden schriftelijk, doorgaans per e-mail, verstrekt en zijn geldig gedurende een periode van 30 dagen, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand:

- door een inschrijving via de website van Opdrachtnemer;
- door schriftelijke acceptatie van een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte;
- door een schriftelijke bevestiging van inschrijving per e-mail; of
- in uitzonderlijke gevallen door mondelinge overeenstemming, bijvoorbeeld telefonisch, waarna deze door Opdrachtnemer schriftelijk wordt bevestigd.

3.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een inschrijving of overeenkomst zonder opgave van redenen te weigeren.

3.4 Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW voor commerciële cursussen en trainingen, tenzij de activiteit is vrijgesteld van BTW.

3.5 Zolang de overeenkomst niet tot stand is gekomen, kan Opdrachtnemer het aanbod en de daarin vermelde prijzen, data en overige voorwaarden wijzigen of intrekken.

Artikel 4 – Prijzen en betaling

4.1 Alle door Opdrachtnemer vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Voor onderwijstrajecten die onder de wettelijke vrijstelling voor het verzorgen van beroepsopleidingen vallen (zoals bepaalde mbo-opleidingen), wordt geen BTW in rekening gebracht.

4.2 Betaling dient te geschieden binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.3 Betaling vindt plaats via bankoverschrijving op het in de factuur vermelde rekeningnummer.

4.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat nadere ingebrekestelling vereist is. In dat geval is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur, evenals de buitengerechtelijke incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

4.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij betalingsachterstanden of eerdere betalingsproblemen voorafgaande betaling te verlangen alvorens deelname aan een cursus of training te bevestigen.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

5.1 Cursussen en trainingen kunnen zowel fysiek als online worden verzorgd. De keuze voor de vorm en locatie van uitvoering ligt bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.2 Opdrachtnemer heeft het recht om docenten, locaties, data, lesprogramma's en/of lesvormen te wijzigen indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst. Dergelijke wijzigingen geven de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of kosteloze annulering, tenzij de wijziging zodanig ingrijpend is dat redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kan worden verlangd de overeenkomst ongewijzigd te laten voortduren.

5.3 In geval van ziekte van een docent of andere overmachtssituaties is Opdrachtnemer gerechtigd de bijeenkomst te verplaatsen, te vervangen door een andere docent of in aangepaste vorm aan te bieden. Opdrachtnemer is in dergelijke gevallen niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever of deelnemer gemaakte kosten, zoals reis- of verblijfskosten.

5.4 Opdrachtnemer spant zich in om de cursus of training naar beste kunnen en conform de geldende kwaliteitsnormen uit te voeren. Opdrachtnemer geeft echter geen garantie op het behalen van een bepaald resultaat, zoals het behalen van een diploma, certificaat of examen.

5.5 Het onderwijs wordt standaard in de Nederlandse taal verzorgd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.6 Opdrachtgever en deelnemer dienen zich te houden aan alle geldende overheidsmaatregelen en voorschriften die van toepassing zijn op het volgen van de cursus of training. Opdrachtnemer is gerechtigd om deelnemers te weigeren of de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien Opdrachtgever of deelnemer deze maatregelen niet naleeft. In dat geval vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde bedragen.

Artikel 6 – Inschrijving en toelating

6.1 Inschrijving voor een cursus of training kan plaatsvinden via het inschrijfformulier op de website van Opdrachtnemer, per e-mail, telefonisch of door schriftelijke acceptatie van een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte.

6.2 Inschrijving wordt verwerkt in volgorde van aanmelding.

6.3 Voor deelname aan onderwijstrajecten geldt een minimumleeftijd van 16 jaar op de startdatum van de opleiding, cursus of training.

6.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren of deelname te beëindigen indien daarvoor redelijke gronden bestaan. Dit kan onder meer het geval zijn bij:

- openstaande betalingsachterstanden;
- het niet voldoen aan de gestelde leeftijdsgrenzen;
- gevaarlijk of intimiderend gedrag;
- het niet naleven van algemeen geldende normen en waarden;
- het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens bij inschrijving.

6.5 De Opdrachtgever kan, na overleg en met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer, een ingeschreven deelnemer vervangen door een andere deelnemer, mits dit tijdig vóór aanvang van de opleiding, cursus of training wordt gemeld.

Artikel 7 – Verplichtingen van Opdrachtgever en deelnemer

7.1 Deelnemers dienen zich tijdens de cursus of training actief in te zetten en de aanwijzingen van docenten, begeleiders en overige medewerkers van Opdrachtnemer op te volgen. Er geldt geen formele aanwezigheidsverplichting, maar indien het resultaat (cijfer of beoordeling) mede wordt bepaald door aanwezigheid, kan onvoldoende aanwezigheid leiden tot een lager resultaat of het niet behalen van het certificaat of diploma.

7.2 Deelnemers dienen te allen tijde de geldende veiligheidsinstructies, huisregels en overige aanwijzingen van Opdrachtnemer of diens medewerkers strikt op te volgen.

7.3 Door Opdrachtnemer verstrekt of beschikbaar gesteld lesmateriaal is uitsluitend bestemd voor eigen gebruik door de deelnemer. Het is niet toegestaan dit materiaal geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, verspreiden of op andere wijze ter beschikking te stellen aan derden, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

7.4 Indien een cursus of training opdrachten, toetsen of andere vormen van beoordeling bevat, dient de deelnemer deze tijdig en volgens de aangegeven instructies in te leveren of te voltooien. Het niet naleven hiervan kan gevolgen hebben voor deelname aan het examen of de afronding van het traject.

7.5 Deelnemers zijn aansprakelijk voor door hen veroorzaakte schade aan eigendommen van Opdrachtnemer of derden tijdens de cursus of training, voor zover deze schade het gevolg is van nalatigheid of het niet opvolgen van veiligheidsinstructies en aanwijzingen van docenten of begeleiders.

7.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een deelnemer bij ernstig of herhaaldelijk ongewenst gedrag, waaronder maar niet beperkt tot intimidatie, discriminatie of het anderszins verstoren van de lesomgeving, per direct uit te sluiten van verdere deelname. In dat geval vindt geen restitutie van lesgeld, cursusgeld of inschrijfgeld plaats.

Artikel 8 – Lesmateriaal en intellectueel eigendom

8.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte of beschikbaar gestelde materialen, waaronder maar niet beperkt tot lesmateriaal, hand-outs, presentaties, digitale bestanden, opnames en overige documentatie, blijven eigendom van Opdrachtnemer of diens licentiegevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2 Op alle materialen rusten auteursrechten en/of andere intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer of derden. Deze rechten worden op geen enkele wijze overgedragen aan Opdrachtgever of deelnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen.

8.3 Het is Opdrachtgever en deelnemer uitsluitend toegestaan het lesmateriaal voor eigen gebruik te raadplegen en te gebruiken binnen het kader van de betreffende cursus of training. Het is niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, het materiaal geheel of gedeeltelijk te:

- kopiëren of verveelvoudigen;
- verspreiden of openbaar maken, op welke wijze dan ook;
- doorverkopen, verhuren of op andere wijze aan derden beschikbaar stellen.

8.4 Het is Opdrachtgever en deelnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer opnames te maken (foto, video, audio) van de cursus of training, tenzij dit noodzakelijk is voor persoonlijk studiegebruik en deze opnames niet met derden worden gedeeld.

8.5 Indien Opdrachtgever of deelnemer in strijd handelt met dit artikel, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om onmiddellijke beëindiging van deelname te eisen, eventuele schade te verhalen en aanvullende maatregelen te nemen die zij noodzakelijk acht.

8.6 Indien voor een cursus of training gebruik wordt gemaakt van materiaal, examens of faciliteiten van derden, zijn naast deze algemene voorwaarden tevens de voorwaarden van die derden van toepassing, voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden.

Artikel 9 – Annulering en verplaatsing door Opdrachtnemer

9.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een cursus of training te annuleren indien naar haar oordeel uitvoering daarvan redelijkerwijs niet mogelijk is, onder meer in geval van onvoldoende inschrijvingen, ziekte van docenten, onbeschikbaarheid van de locatie, of andere omstandigheden die uitvoering onmogelijk of onwenselijk maken.

9.2 In geval van annulering door Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever recht op volledige restitutie van het door hem reeds betaalde bedrag voor de betreffende cursus of training. Restitutie vindt plaats binnen 14 dagen na annulering.

9.3 Opdrachtnemer kan de datum, het tijdstip, de locatie of de vorm van cursus of training wijzigen indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

9.4 In geval van verplaatsing of wijziging als bedoeld in artikel 9.3 heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of kosteloze annulering, tenzij de wijziging zodanig ingrijpend is dat redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kan worden verlangd de overeenkomst ongewijzigd te laten voortduren.

9.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever of deelnemer gemaakte kosten, zoals reis- of verblijfskosten, in verband met een door Opdrachtnemer geannuleerde of verplaatste cursus of training, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de wil of schuld van Opdrachtnemer, waardoor nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor van Opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden verlangd dat zij haar verplichtingen nakomt.

10.2 Onder overmacht wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: natuurgeweld, overstroming, brand, storm, vorst, pandemie of epidemie, oorlog, terrorisme, rellen, overheidsmaatregelen, werkstakingen, uitval van energie- of communicatienetwerken, ziekte of overlijden van een docent, onbeschikbaarheid van de locatie of essentiële voorzieningen, en storingen bij toeleveranciers of derden waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is.

10.3 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie. Indien de overmachtssituatie langer dan drie maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

10.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde of uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren.

10.5 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest.

Artikel 11 – Annulering door Opdrachtgever

11.1 Annulering van een cursus of training dient altijd schriftelijk te gebeuren.

Cursussen en trainingen

11.2 Voor cursussen en trainingen gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering tot vier weken vóór aanvang: kosteloos.
- Annulering tussen vier en twee weken vóór aanvang: 50% van het cursusgeld verschuldigd.
- Annulering vanaf twee weken vóór aanvang: 100% van het cursusgeld verschuldigd.

Na aanvang

11.4 Na de start van een cursus of training vindt geen restitutie plaats, ongeacht reden of oorzaak. Er kan geen beroep worden gedaan op het herroepingsrecht bij aankoop op afstand, vanwege de tijdsgebonden aard van de aangeboden diensten.

Verplaatsing door Opdrachtgever

11.5 Indien de Opdrachtgever om verplaatsing verzoekt, komen alle eventuele extra kosten voor diens rekening. Daarnaast geldt een administratieve vergoeding van € 75,00 per gebeurtenis.

Annulering door Opdrachtnemer

11.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om open inschrijvingen voor cursussen kosteloos te annuleren in geval van locatieproblemen, onvoldoende deelnemers of andere onvoorziene omstandigheden. Annulering wordt bij voorkeur circa zeven dagen voor aanvang gemeld aan de deelnemer.

Artikel 12 – Klachtenregeling

12.1 Opdrachtnemer streeft ernaar om cursussen en trainingen naar tevredenheid van Opdrachtgever en deelnemer uit te voeren. Indien Opdrachtgever of deelnemer desondanks een klacht heeft over de uitvoering van de overeenkomst, dient deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk bij Opdrachtnemer te worden ingediend.

12.2 De klacht dient een duidelijke omschrijving van de aard en de oorzaak van de klacht te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is de klacht zorgvuldig te onderzoeken.

12.3 Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 5 werkdagen en streeft ernaar om binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht schriftelijk te reageren. Indien een langere termijn nodig is voor onderzoek, wordt Opdrachtgever of deelnemer daarvan binnen deze termijn in kennis gesteld, met vermelding van de verwachte termijn van afhandeling.

12.4 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

12.5 Indien Opdrachtgever of deelnemer het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot een onafhankelijke klachtencommissie of geschilleninstantie, indien en voor zover Opdrachtnemer daarbij is aangesloten. De uitspraak van deze instantie is voor Opdrachtnemer bindend; eventuele consequenties worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk uitgevoerd.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

13.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken om de prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
- redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade zoals bedoeld in dit artikel;

- redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade zoals bedoeld in dit artikel.

13.3 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of verlies van gegevens.

13.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van Opdrachtnemer onder die verzekering. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst, met een maximum van € 5.000,-.

13.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

13.6 Eventuele aanspraken op schadevergoeding vervallen indien Opdrachtgever niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk een beroep op de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer heeft gedaan.

Artikel 14 – Privacy en gegevensbescherming

14.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers en deelnemers uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, het nakomen van wettelijke verplichtingen of het behartigen van gerechtvaardigde belangen.

14.2 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Opdrachtnemer zich aan de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

14.3 Persoonsgegevens worden door Opdrachtnemer zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals met exameninstanties, certificerende instellingen of samenwerkingspartners, of indien Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is.

14.4 Opdrachtgever en deelnemer hebben het recht om inzage te vragen in de persoonsgegevens die Opdrachtnemer van hen verwerkt, deze te laten corrigeren indien deze onjuist zijn, of te laten verwijderen indien de gegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

14.5 Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is.

14.6 Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en de rechten van betrokkenen wordt verwezen naar het privacybeleid van Opdrachtnemer, zoals gepubliceerd op de website.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

15.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst, deze algemene voorwaarden of de uitvoering daarvan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

15.3 Partijen zullen eerst trachten een geschil in onderling overleg op te lossen voordat zij het aan de rechter voorleggen.